

ACCESS

Incluido material docente

Contenido:

Materia	Manual	Observaciones
Access	Sí	Ejercicios

Diplomatura:

- System:
 - ▶ Access

Objetivos:

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Conceptos y terminología de las bases de datos.
- Aspecto e interfaz de Microsoft Access.
- Crear una base de datos, cambiar sus propiedades y utilizar los asistentes.
- Crear tablas, modificar sus formatos y propiedades.
- Diferenciar y utilizar las vistas Diseño y Hoja de datos.
- Aplicar filtros y ordenar registros.
- Establecer y utilizar las relaciones entre los objetos de la base de datos.
- Concepto de consulta. Crear cualquier tipo de consulta. Manejar el generador de expresiones.
- Diseñar y modificar formularios. Utilizar el cuadro de herramientas.
- Diseñar y modificar informes.
- Crear macros. Asignar macros a controles.
- Convertir, compactar, replicar y proteger las bases de datos.
- Crear y utilizar hojas de datos para la Web.
- Imprimir objetos de las bases de datos.

Temario:

- Introducción y conceptos.
- El entorno de trabajo.
- El entorno de Access.
- Operaciones básicas con bases de datos.
- Conociendo las tablas.
- Operaciones básicas con tablas.
- Operaciones con campos.
- Operaciones con registro y campos.
- Dar formato a las hojas de datos.
- Propiedades de los campos y las tablas.
- Relaciones en Access.
- Consultas de selección.
- Formularios.
- Informes.
- Imprimir.